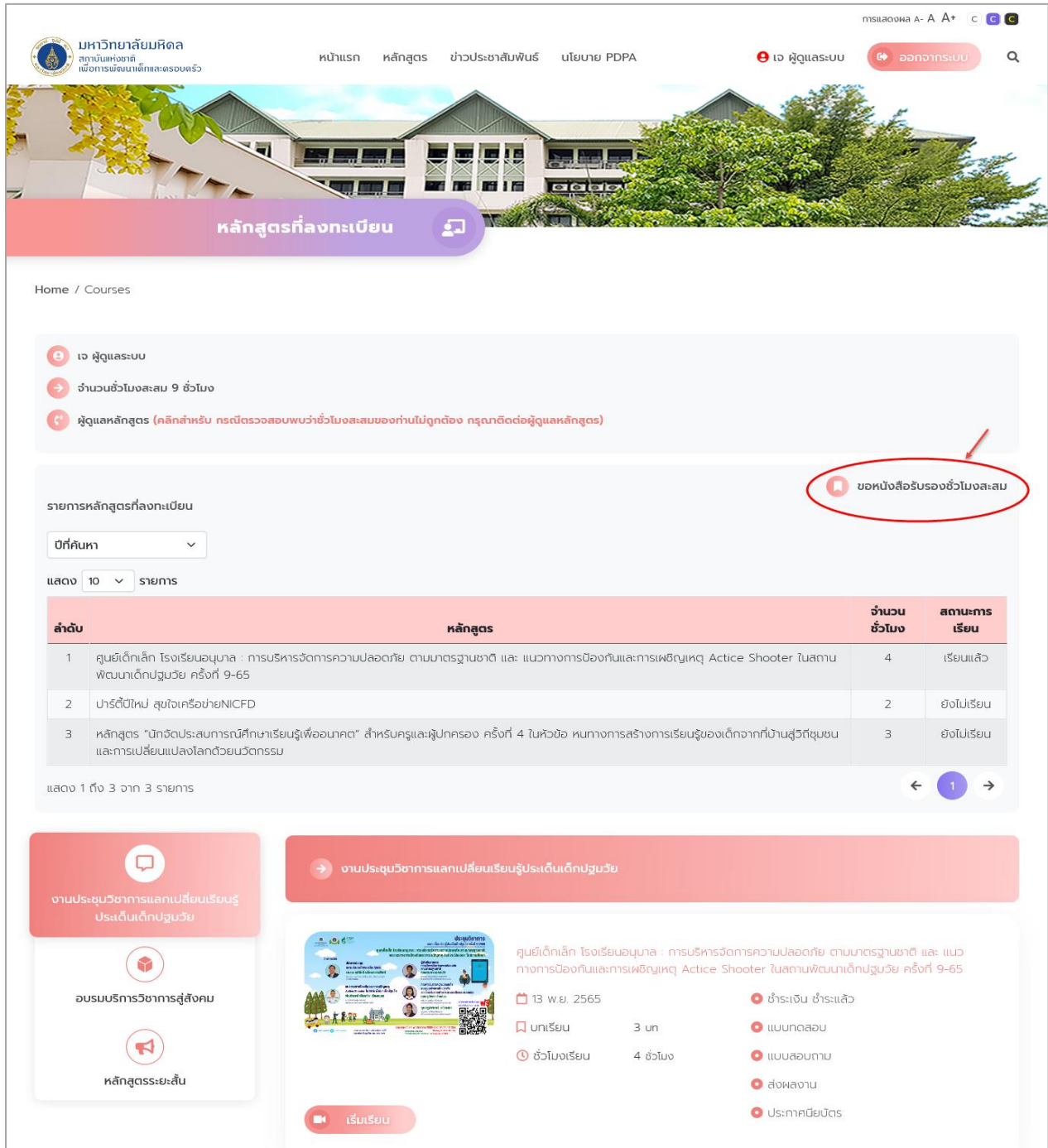


คู่มือการขอหนังสือรับรอง ชั่วโมงสะสม



การขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

- 1) ไปที่หน้าหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้ และคลิกปุ่ม “ขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม” ดังภาพ



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันแห่งชาติ
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

หน้าแรก หลักสูตร ข่าวประชาสัมพันธ์ นโยบาย PDPA

๒๕ ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

หลักสูตรที่ลงทะเบียน

Home / Courses

๒๕ ผู้ดูแลระบบ

จำนวนชั่วโมงสะสม 9 ชั่วโมง

ผู้ดูแลหลักสูตร (คลิกสำหรับ กรณีตรวจสอบพบชั่วโมงสะสมของท่านไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลหลักสูตร)

รายการหลักสูตรที่ลงทะเบียน

ปีศึกษา

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	สถานะการเรียน
1	ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล : การบริหารจัดการความปลอดภัย ตามมาตรฐานชาติ และ แนวทางการป้องกันและการเผชิญเหตุ Active Shooter ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครั้งที่ 9-65	4	เรียนแล้ว
2	ปาร์ตี้ไทม์ สุขใจเครือข่ายNICFD	2	ยังไม่เรียน
3	หลักสูตร “นักจัดประสบการณ์ศึกษาเรียนรู้เพื่ออนาคต” สำหรับครูและผู้บริหาร ครั้งที่ 4 ในหัวข้อ หนทางการสร้างการเรียนรู้ของเด็กจากที่บ้านสู่ที่ชุมชน และการเปลี่ยนแปลงโลกด้วยนวัตกรรม	3	ยังไม่เรียน

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

งานประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นเด็กปฐมวัย

อบรมบริการวิชาการสู่สังคม

หลักสูตรระยะสั้น

งานประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นเด็กปฐมวัย

ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล : การบริหารจัดการความปลอดภัย ตามมาตรฐานชาติ และ แนวทางการป้องกันและการเผชิญเหตุ Active Shooter ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครั้งที่ 9-65

13 พ.ย. 2565

บทเรียน 3 un

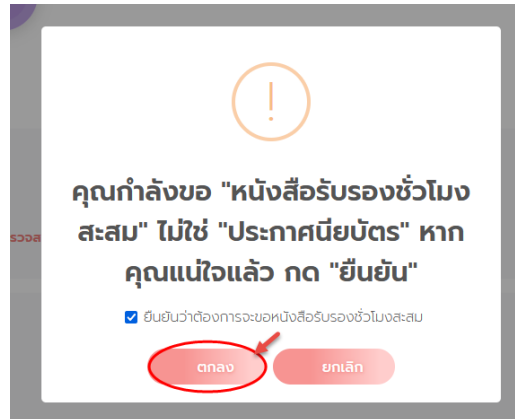
ชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง

เริ่มเรียน

- ชำระเงิน ชำระแล้ว
- แบบทดสอบ
- แบบสอบถาม
- ส่งผลงาน
- ประกาศนียบัตร

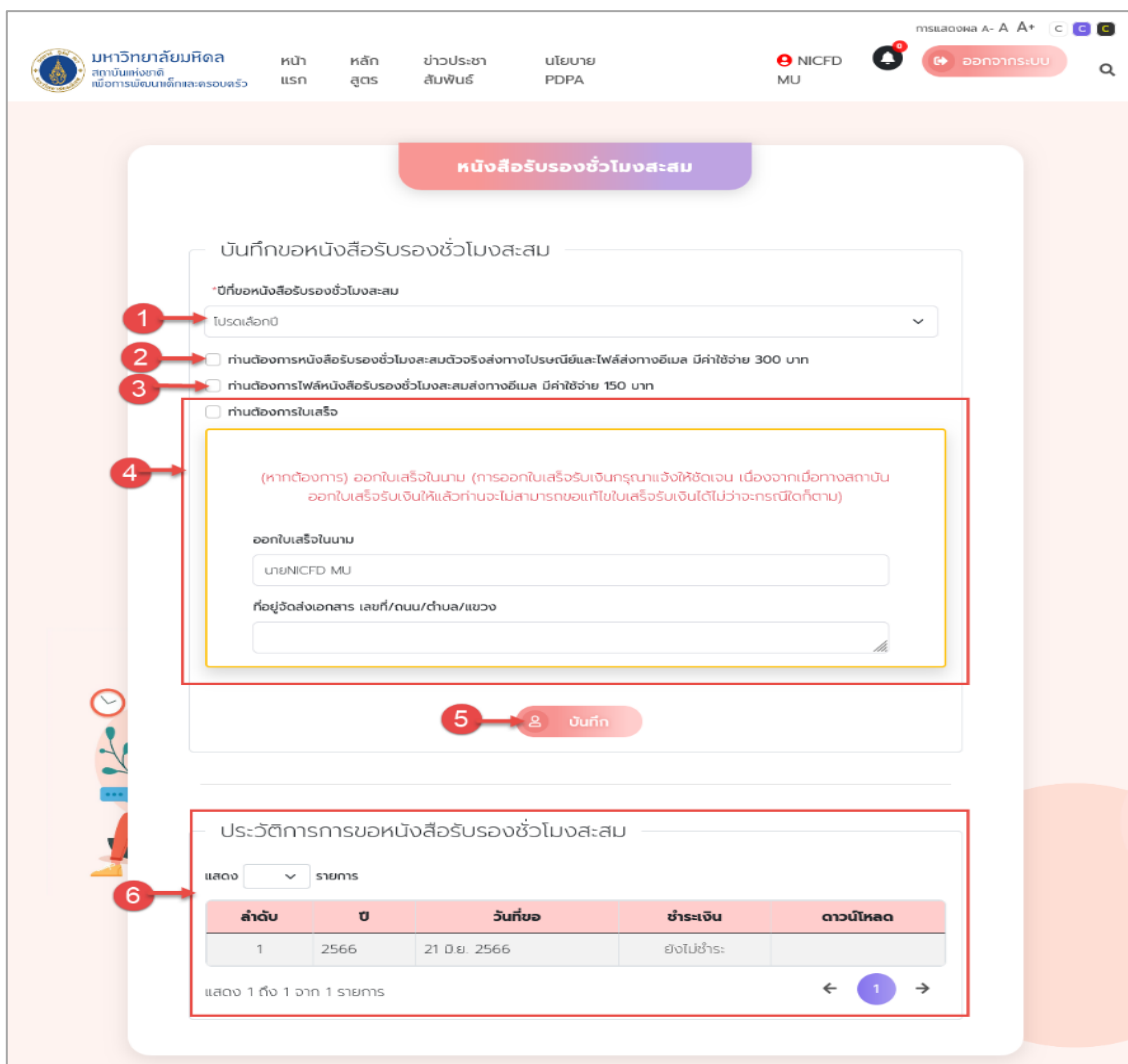
ภาพแสดงหน้าจอหลักสูตรที่ลงทะเบียนทั้งหมดของสมาชิก

- 2) ระบบจะแสดง Pop Up แจ้งเตือนยืนยันการขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม ให้คลิก ☒ และคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอ Pop Up แจ้งเตือนยืนยันการขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

- 3) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม ดังภาพ



บันทึกขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

*ปีขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

โปรดเลือกปี

☐ กำหนดการหนังสือรับรองชั่วโมงสะสมต้องส่งทางไปรษณีย์และไฟล์ส่งทางอีเมล มีค่าใช้จ่าย 300 บาท

☐ กำหนดการไฟล์หนังสือรับรองชั่วโมงสะสมส่งทางอีเมล มีค่าใช้จ่าย 150 บาท

☐ กำหนดการใบเสร็จ

(หากต้องการ) ออกใบเสร็จในนาม (การออกใบเสร็จรับเงินกรุณาแจ้งให้ชัดเจน เนื่องจากเมื่อทางสถาบันออกใบเสร็จรับเงินแล้วท่านจะไม่สามารถขอแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม)

ออกใบเสร็จในนาม

นายNICFD MU

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร เลขที่/ถนน/ตำบล/แขวง

5 บันทึก


ประวัติการขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

แสดง รายการ

ลำดับ	ปี	วันที่ขอ	ชำระเงิน	ดาวน์โหลด
1	2566	21 มิ.ย. 2566	ยังไม่ชำระ	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับเลือกปีที่ต้องการ
2	ช่องสำหรับเลือกต้องการหนังสือรับรองชั่วโมงสะสมตัวจริงส่งทางไปรษณีย์และไฟล์ส่งทางอีเมล
3	ช่องสำหรับเลือกต้องการไฟล์หนังสือรับรองชั่วโมงสะสมส่งทางอีเมลอย่างเดียว
4	ช่องสำหรับเลือกกรณีต้องการใบเสร็จด้วย ให้กรอกข้อมูลที่อยู่ในการออกใบเสร็จ พร้อมด้วยที่อยู่การจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน
5	ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม
6	ส่วนแสดงประวัติการขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสมทั้งหมด เมื่อชำระเงินแล้วสามารถดาวน์โหลดไฟล์ประกาศนียบัตรได้ที่ปุ่ม 

- 4) เมื่อเลือกตัวเลือกการขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ดังภาพ

บันทึกขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

*ปีขออนหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

โปรดเลือกปี

☐
ต้องการหนังสือรับรองชั่วโมงสะสมตัวจริงส่งทางไปรษณีย์และไฟล์ส่งทางอีเมล มีค่าใช้จ่าย 300 บาท

☐
ต้องการไฟล์หนังสือรับรองชั่วโมงสะสมส่งทางอีเมล มีค่าใช้จ่าย 150 บาท


☐
ต้องการใบเสร็จ

(หากต้องการ) ออกใบเสร็จในนาม (การออกใบเสร็จรับเงินกรุณาแจ้งให้ชัดเจน เนื่องจากเมื่อทางสถาบันออกใบเสร็จรับเงินให้แล้ว ท่านจะไม่สามารถขอแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม)

ออกใบเสร็จในนาม

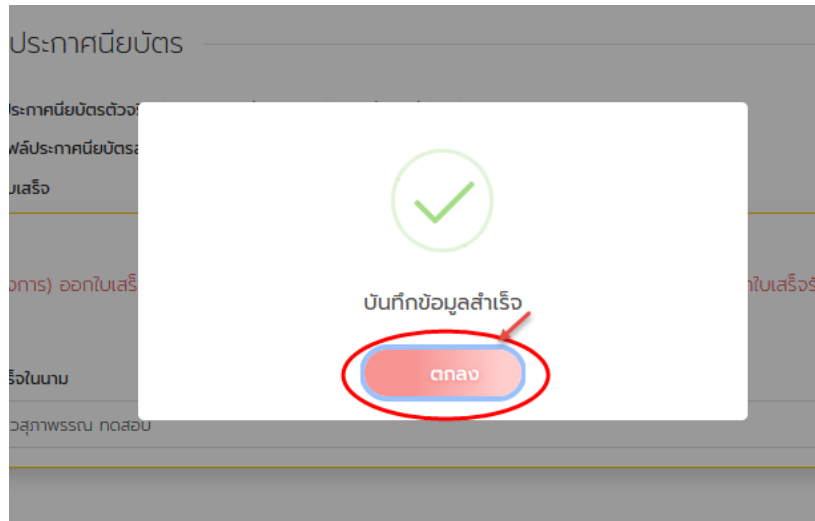
นายNICFD MU

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร เลขที่/ถนน/ตำบล/แขวง


บันทึก

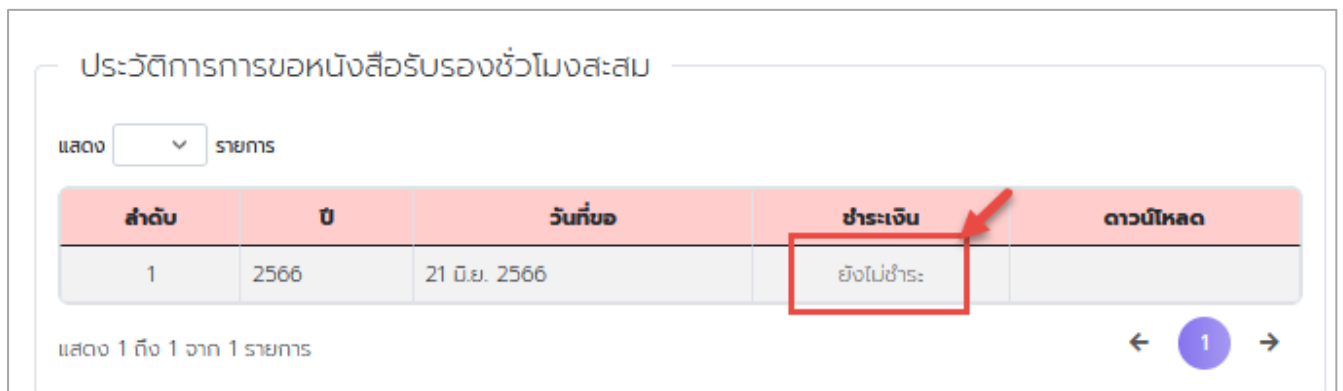
ภาพแสดงหน้าจอขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

- 5) จากนั้นระบบจะแสดง Pop Up แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้คลิก “ตกลง” ดังภาพ



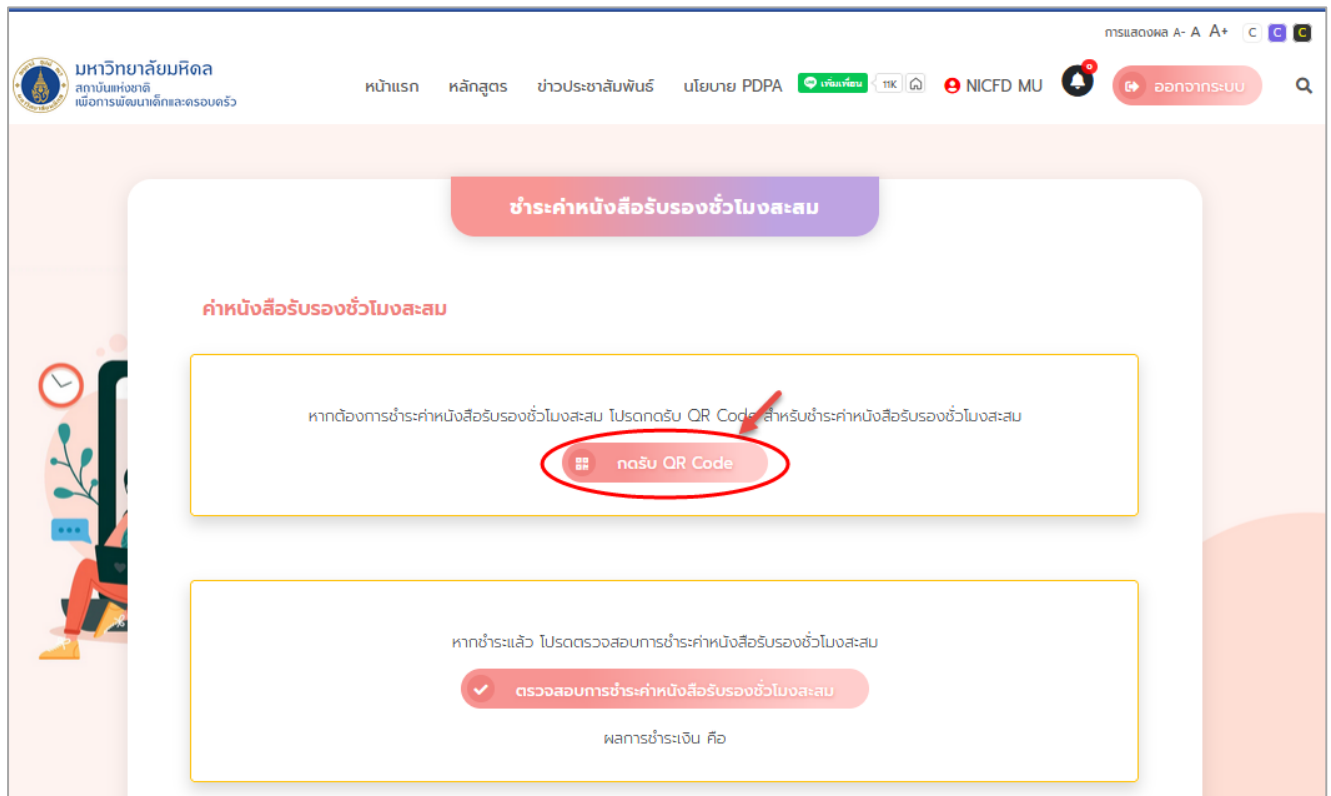
ภาพแสดงหน้าจอ Pop Up แจ้งเตือนบันทึกข้อมูล

- 6) จากนั้นให้สมาชิกทำการชำระเงินค่าขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม โดยคลิกที่ปุ่ม “ยังไม่ชำระเงิน” ในส่วนของประวัติการขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม ดังภาพ



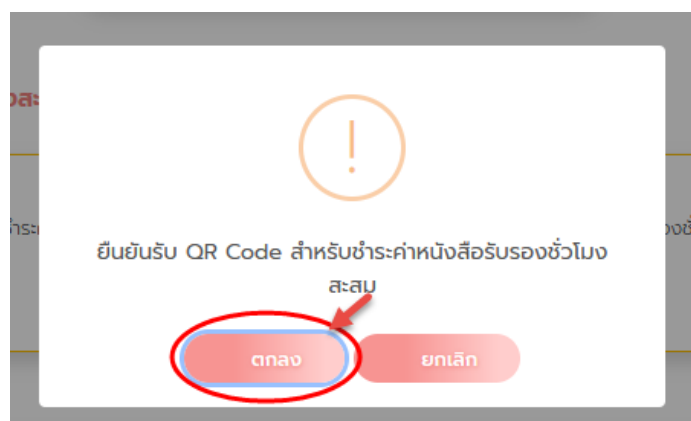
ภาพแสดงหน้าจอประวัติการขอหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

- 7) จากนั้นระบบจะไปยังหน้าชำระเงินหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม ให้สมาชิกคลิกปุ่ม “กดรับ QR Code” ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอชำระค่านั่งสื่อบรรจงชั่วโมงสะสม

8) ระบบจะแสดง Pop Up ยืนยันรับ QR Code ให้คลิก “ตกลง” ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอ Pop Up ยืนยันรับ QR Code

- 9) ระบบจะไปยังหน้าชำระค่าหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม และให้สมาชิกทำการสแกน QR Code ชำระเงิน ดังภาพ


ชำระค่าหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

ค่าหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

เปิดแอปธนาคารใดก็ได้ในมือถือ เพื่อสแกนง่าย

QR Code นี้เป็นของผู้รับหนังสือรับรองชั่วโมงสะสมท่านนี้เท่านั้น กรุณาย้าย QR Code ให้ผู้อื่นเห็น

ท่านก็เปิดในโทรศัพท์มือถือ สามารถคลิก QR Code เพื่อดาวน์โหลดและจ่ายเงิน



หากชำระแล้ว โปรดตรวจสอบการชำระค่าหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

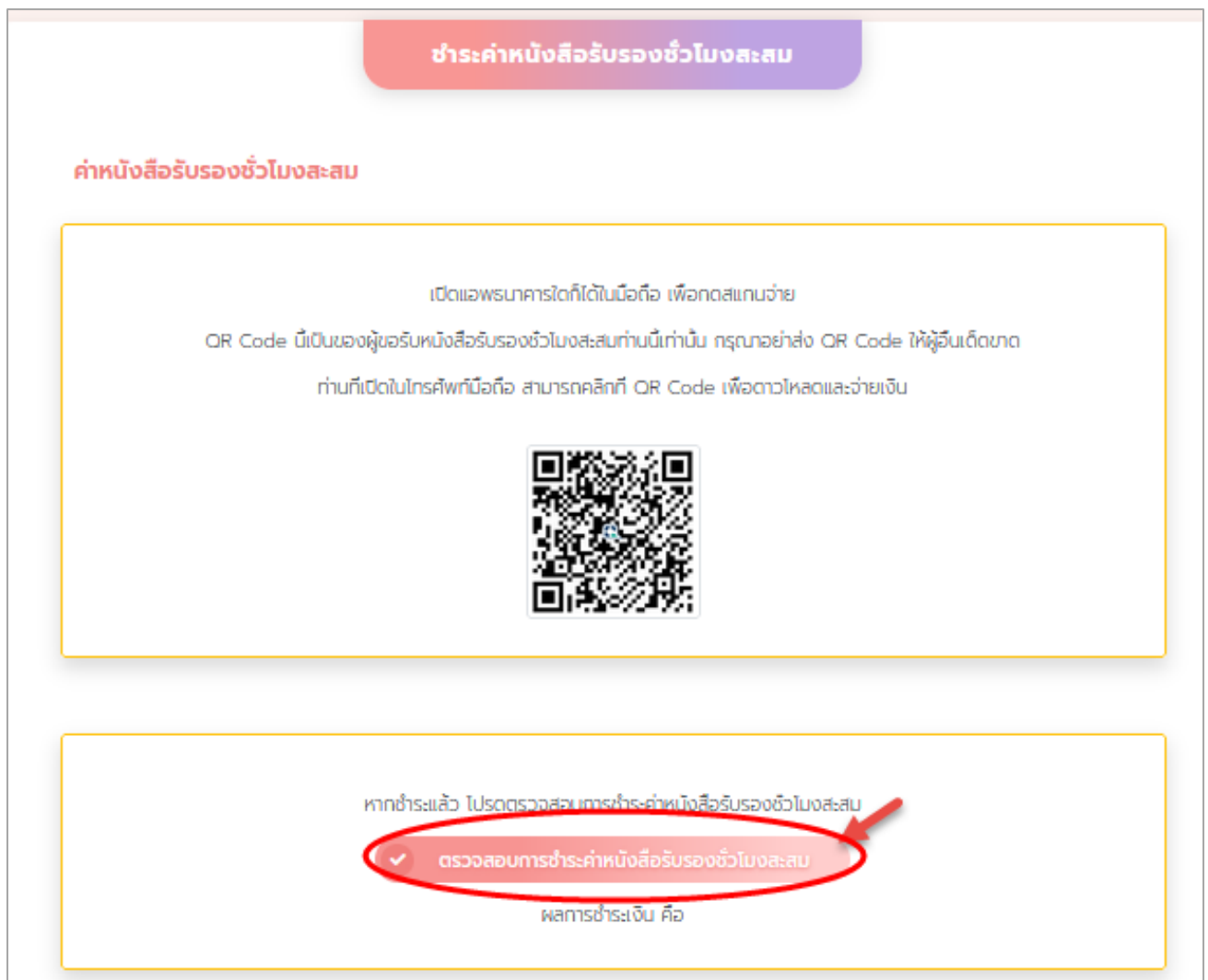
✓

ตรวจสอบการชำระค่าหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

ผลการชำระเงิน คือ

ภาพแสดงหน้าจอชำระค่าหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

- 10) หลังจากสมาชิกชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบการชำระเงินค่าหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม”



ภาพแสดงหน้าจอชำระค่าหนังสือรับรองชั่วโมงสะสม

- 11) ระบบจะตรวจสอบสถานะการชำระเงินให้ หากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นแสดงสถานะ “ชำระเงินแล้ว”
- 12) จากนั้นระบบจะไปยังให้ดาวน์โหลดหนังสือรับรองชั่วโมงสะสมดังกล่าว