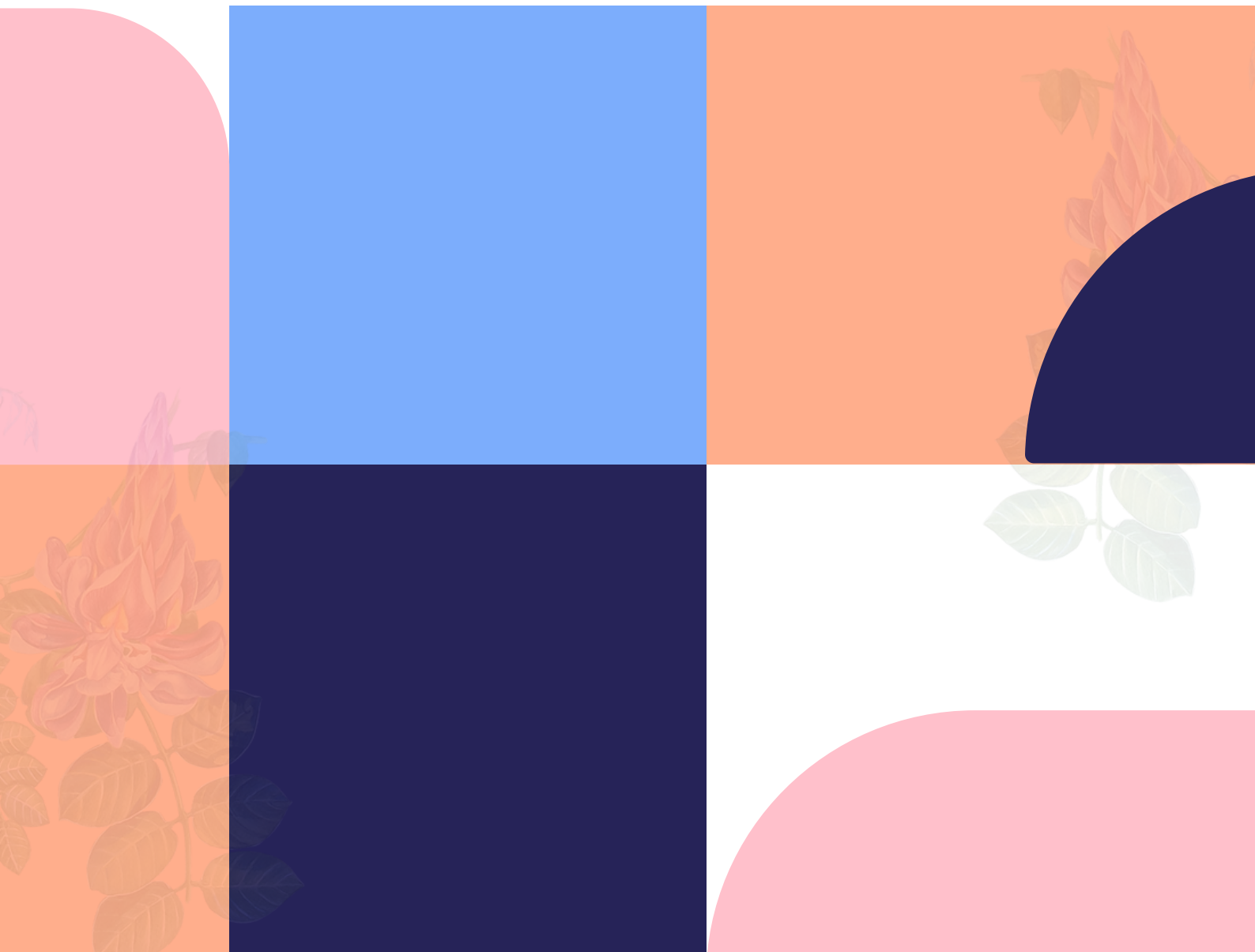




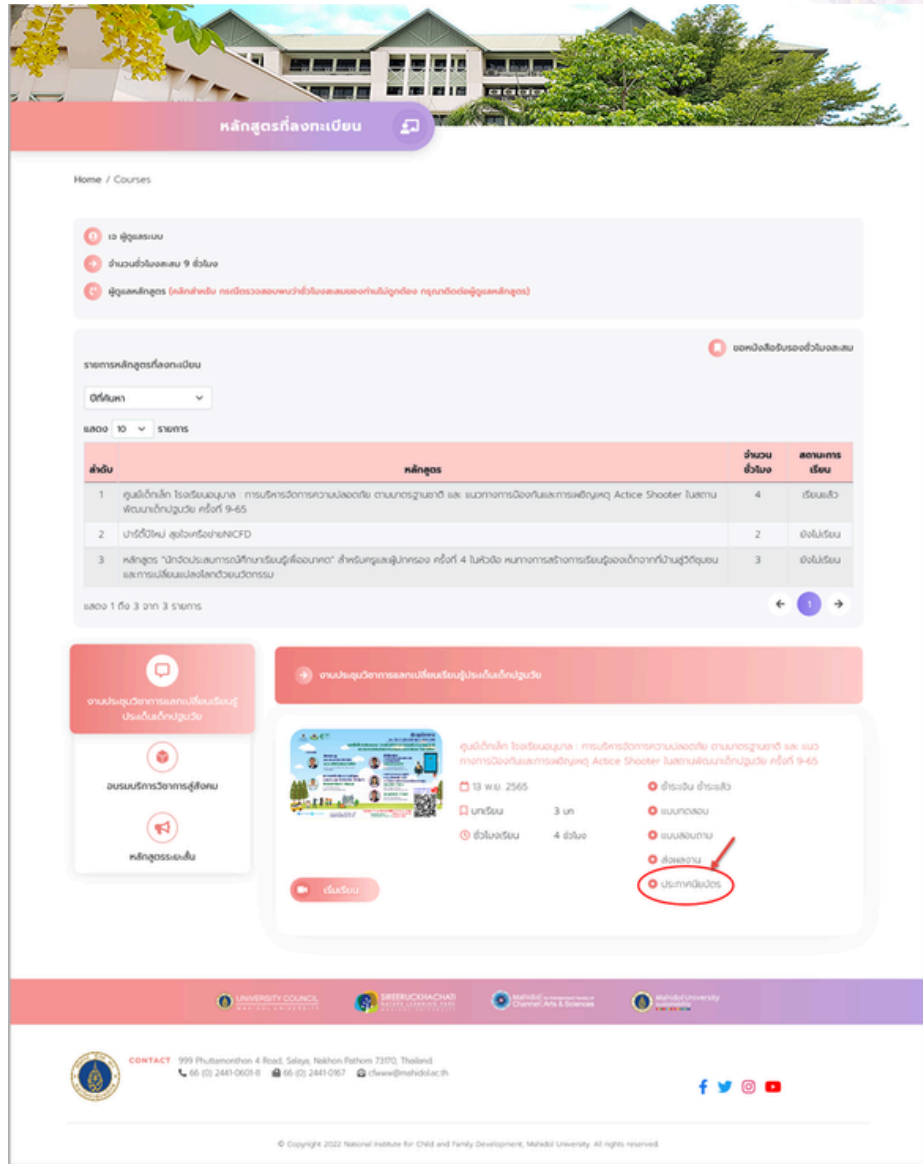
มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันแห่งชาติ
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

คู่มือ การขอ ประกาศนียบัตร



การขอประกาศนียบัตร

- 1) ไปที่หน้าหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้ และคลิกปุ่ม “ประกาศนียบัตร” ที่หลักสูตรที่ต้องการ ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอหลักสูตรที่ลงทะเบียนทั้งหมดของสมาชิก



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับเลือกต้องการประกาศนียบัตร ตัวจริงส่งทางไปรษณีย์และไฟล์ส่งทางอีเมล
2	ช่องสำหรับเลือกต้องการไฟล์ประกาศนียบัตร ส่งทางอีเมลอย่างเดียว
3	ช่องสำหรับเลือกกรณีต้องการใบเสร็จด้วย และให้กรอกข้อมูลที่อยู่ในการออกใบเสร็จ
4	ช่องสำหรับกรอกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
5	ปุ่มบันทึกข้อมูลขอประกาศนียบัตร
6	ส่วนแสดงผลข้อมูลของสมาชิกตัวอย่าง ประกาศนียบัตร
7	ปุ่มสำหรับกรณีที่ข้อมูลที่แสดงตัวอย่าง ประกาศนียบัตรใน ช่องที่ 6 ผิด สมาชิกสามารถคลิก ปุ่ม Reload เพื่อให้ระบบแก้ไขข้อมูลใหม่
8	ส่วนแสดงประวัติการขอประกาศนียบัตรทั้งหมด หากชำระเงินแล้วสามารถดาวน์โหลดไฟล์ ประกาศนียบัตรได้ที่ปุ่ม 

3) เมื่อเลือกตัวเลือกการขอประกาศนียบัตรเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ดังภาพ

บันทึกขอประกาศนียบัตร


ท่านต้องการประกาศนียบัตรตัวจริงส่งทางไปรษณีย์และไฟล์ส่งทางอีเมล มีค่าใช้จ่าย 200 บาท

ท่านต้องการไฟล์ประกาศนียบัตรส่งทางอีเมล มีค่าใช้จ่าย 60 บาท

ท่านต้องการใบเสร็จ

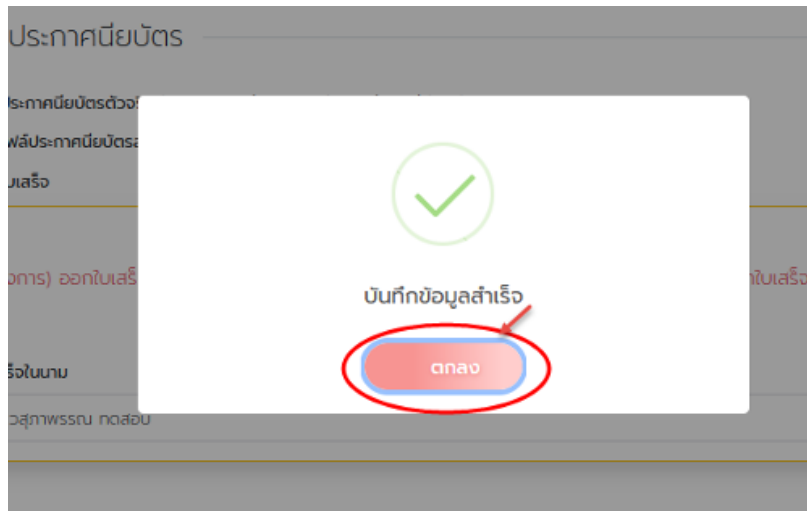
(หาต้องการ) ออกใบเสร็จในนาม (การออกใบเสร็จรับเงินกรุณาแจ้งให้ชัดเจน เนื่องจากเมื่อทางสถาบันออกใบเสร็จรับเงินแล้ว
ท่านจะไม่สามารถขอแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ไม่ว่ากรณีก็ตาม)

ออกใบเสร็จในนาม



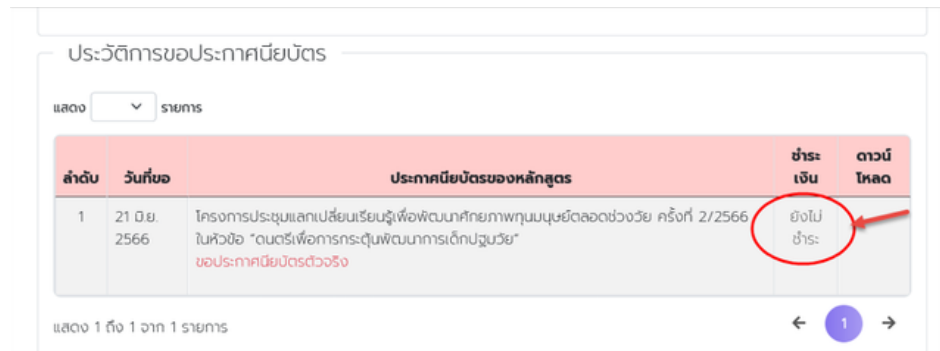
ภาพแสดงหน้าจอขอประกาศนียบัตร

- 4) จากนั้นระบบจะแสดง Pop Up แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้คลิก “ตกลง” ดังภาพ



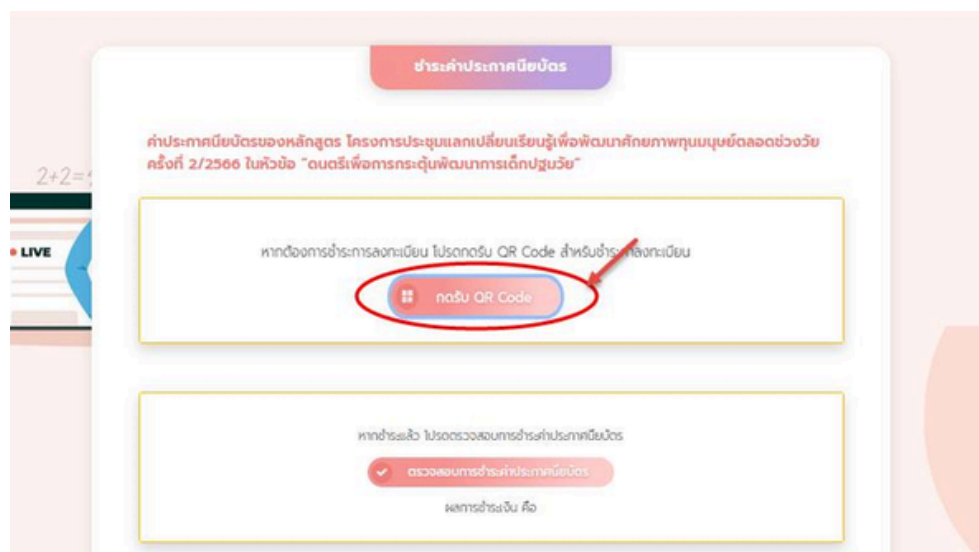
ภาพแสดงหน้าจอ Pop Up แจ้งเตือนบันทึกข้อมูล

- 5) จากนั้นให้สมาชิกทำการชำระเงินค่าขอประกาศนียบัตร โดยคลิกที่ปุ่ม “ยังไม่ ชำระเงิน” ในส่วนของประวัติการขอประกาศนียบัตร ดังภาพ



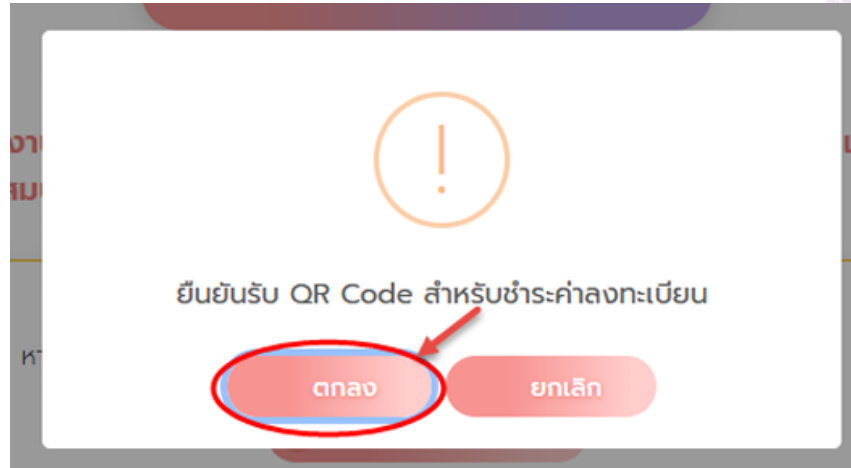
ภาพแสดงหน้าจอประวัติการขอประกาศนียบัตร

- 6) จากนั้นระบบจะไปยังหน้าชำระเงินประกาศนียบัตร ให้สมาชิกคลิกปุ่ม “กดรับ QR Code” ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอชำระค่าประกาศนียบัตร

- 7) ระบบจะแสดง Pop Up ยืนยันรับ QR Code ให้คลิก “ตกลง” ดังภาพ



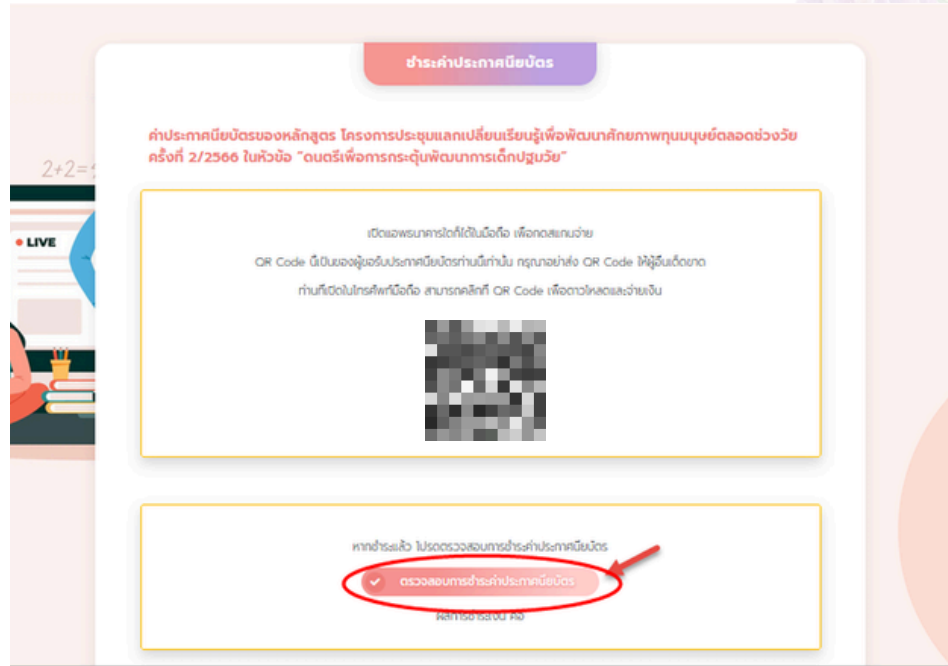
ภาพแสดงหน้าจอ Pop Up ยืนยันรับ QR Code

- 8) ระบบจะไปยังหน้าชำระค่าประกาศนียบัตร และให้สมาชิกทำการสแกน QR Code ชำระเงิน ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอชำระค่าประกาศนียบัตร

- 9) หลังจากสมาชิกชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบการชำระเงินค่า ประกาศนียบัตร”



ภาพแสดงหน้าจอชำระค่าประกาศนียบัตร

- 10) ระบบจะตรวจสอบสถานะการชำระเงินให้ หากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้น แสดงสถานะ “ชำระเงินแล้ว”

จากนั้นระบบจะไปยังให้ดาวน์โหลดประกาศนียบัตรดังกล่าว

หมายเหตุ

1. คำธรรมเนียม: รายละเอียดตาม หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการจัดทำใบประกาศนียบัตร หนังสือ รับรองโครงการประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2563

2. เอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ : -ไม่มี

